



Handläggare:
Stefan Tengbom, 08-508 13 069
Kjell Carlsson, 08-508 12 413

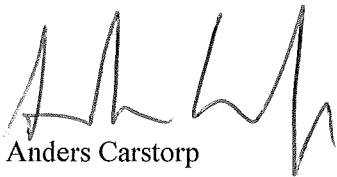
Till
Södermalms stadsdelsnämnd

3

Antagande av anbud i upphandling av utförande av personlig assistans

Förslag till beslut

1. Södermalms stadsdelsnämnd beslutar efter genomförd upphandling av utförande av personlig assistans att anta det anbud som lämnats av Frösunda LSS AB, org.nr. 556509-2482, och uppdrar till stadsdelsdirektören att teckna avtal med företaget.
2. Stadsdelsnämndens beslut förklaras omedelbart justerat.



Anders Carstorp
Stadsdelsdirektör



Karin Johansson
Avdelningschef

Sammanfattning

Stadsdelsförvaltningen har genomfört förenklad upphandling av utförande av personlig assistans enligt LASS. Vid anbudstidens utgång hade sex anbud inkommit. Fyra anbudsgivare uppfyllde inte ställda kvalificeringskrav, varför dessas anbud inte har prövats vidare. Efter genomförd anbudsutvärdering framkommer att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, med hänsyn till erbjuden kvalitet till den angivna ersättningen, lämnats av Frösunda LSS AB.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom stadsdelsförvaltningens ekonomiavdelning tillsammans med avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning.

Förhandling i enlighet med MBL § 38 har hållits 2010-01-14.

Företrädare för det lokala handikapprådet har tagit del av upphandlingen under dess genomförande och beretts möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter.

Bakgrund

Stadsdelsförvaltningen har två enheter som utför personlig assistans enligt LASS. Enheterna utför personlig assistans för de brukare som är beviljade assistansersättning från Försäkringskassan, d.v.s. där de grundläggande behoven överstiger 20 timmar per vecka. Om behovet är mindre än 20 timmar per vecka är det stadsdelsnämndens ansvar att utreda och bevilja personlig assistans enligt LSS. De personer som beviljas personlig assistans av Försäkringskassan kan välja att själva anordna sin assistans, få den utförd av olika enskilda vårdgivare eller av staden.

Inom Södermalms stadsdelsområde uppgår antalet personer som har personlig assistans enligt LASS till ungefär 180 personer. Av dessa har cirka 50 personer valt Södermalms stadsdelsnämnd som utförare av assistansen. Verksamheten är 2009 budgeterad till c:a 85 mkr.

Stadsdelsnämnden beslutade i juni 2009 att uppdra åt stadsdelsförvaltningen att utarbeta förslag till anbudsunderlag för upphandling av utförande av personlig assistans.

Södermalms stadsdelsnämnd beslutade 2009-10-22 att godkänna stadsdelsförvaltningens förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av utförande av personlig assistans enligt LASS. Avtalstiden omfattar perioden fr.o.m. 2010-05-01 t.o.m. 2014-04-30 och kan därefter förlängas i ytterligare två år.

Upphandlingen annonserades 2009-10-23 och vid anbudstidens utgång, 2009-11-29, hade anbudsunderlaget hämtats av 42 intressenter. Anbud inkom från följande sex anbudsgivare:

1. Omsorgscompagniet i Norden AB
2. Assistansia AB
3. VH Assistans AB
4. Prime Care AB
5. Frösunda LSS AB
6. Omsorgshuset AB

Kvalificering av anbudsgivare

I kvalificeringsfasen prövas anbudsgivaren avseende erforderlig teknisk förmåga och kapacitet att utföra uppdraget och erforderlig ekonomisk stabilitet. Vidare kontrolleras att anbudet innehåller de handlingar och uppgifter som efterfrågas i anbudsunderlaget. Anbud från anbudsgivare som inte motsvarar de ställda kraven, eller som inte lämnat begärda uppgifter, prövas inte.

I förfrågningsunderlaget anges beträffande krav på ekonomisk och finansiell ställning:

"Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning godkänns om denne:

*- inte har en lägre riskklass än 3 enligt Upplysningscentralens (UC)
riskklassificering eller motsvarande rating från annan källa.*

eller

- i sitt anbud lämnar intygande om resurssäkerhet såsom en koncern- eller bankutfästelse eller på annat sätt, i sitt anbud bifogar godtagbart bevis för att företaget har finansiell och ekonomisk ställning för att kunna fullgöra uppdraget. Resurssäkerheten ska motsvara lägst 14 300 000 kr."

Uppgifter om företagets riskklass och nyckeltal har, i enlighet med vad som anges i förfrågningsunderlaget, inhämtats av den upphandlande myndigheten via Upplysningscentralen.

Samtliga anbudsgivare uppfyllde kraven på ekonomisk och finansiell ställning.

Anbudsgivarnas kompetens och erfarenhet av att organisera och driva verksamheten enligt de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget har prövats utifrån följande krav:

- Anbudsgivaren ska antingen ha bedrivit verksamhet i form av stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt LSS eller LASS under minst tre år, eller så ska den anbudsgivande organisationen ha minst en person i ledningen som i annan verksamhet varit ansvarig eller medansvarig för verksamhet i form av stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt LSS eller LASS under minst tre år.
- I anbudsgivarens ledning ska finnas minst en person med relevant högskoleutbildning, t.ex. socionom eller social omsorgsexamen eller annan högskoleutbildning som kan prövas likvärdig.

Vidare ska anbudsgivaren ha ett ledningssystem som uppfyller de krav som finns i lagar och föreskrifter, en plan för nyrekrytering av personal med relevant kompetens samt en konkret plan för genomförande av ett eventuellt personal- och verksamhetsövertagande.

Följande anbudsgivare uppfyller inte angivna kvalificeringskrav:

- *Anbudsgivare 1, Omsorgscompagniet i Norden AB:* Det ledningssystem som beskrivs i företagets anbud uppfyller inte kvalificeringskravet, bl.a. saknas helt beskrivning av rutiner för att upptäcka, förebygga och förhindra övergrepp och brister.
- *Anbudsgivare 3, VH Assistans AB:* I anbudet redovisas inte att person i företagets ledning uppfyller angivet utbildningskrav. I det ledningssystem som beskrivs i företagets anbud saknas bl.a. rutin för säkerställande av personal- och kompetensförsörjning och metoder för uppföljning/utvärdering av verksamhetens planering, genomförande, resultat och utveckling. Inte heller redovisas en plan för nyrekrytering som uppfyller angivet kvalificeringskrav.
- *Anbudsgivare 4, Prime Care AB:* I anbudet redovisas inte att person i företagets ledning uppfyller angivet utbildningskrav. Det ledningssystem som beskrivs i anbudet uppfyller inte kvalificeringskravet, bl.a. saknas rutiner för hur fel och brister ska utredas och åtgärdas, rutiner för att säkerställa personal/kompetensförsörjning, insamlande/användande av synpunkter/klagomål.
- *Anbudsgivare 6, Omsorgshuset i Stockholm AB:* Att anbudsgivaren, eller person i ledningen, bedrivit verksamhet i form av stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt LSS eller LASS under minst 3 år går inte att utläsa av anbudet. Av anbudsgivaren uppgiven referent styrker inte att denne har den erfarenhet som krävs.

Följande anbudsgivare uppfyller ställda kvalificeringskrav och deras anbud har prövats vidare:

- *Anbudsgivare 2, Assistansia AB.*
- *Anbudsgivare 5, Frösunda LSS AB*

Prövning av anbud

I anbudsunderlaget anges:

”Endast de anbud som uppfyller samtliga krav i kvalificering och kravspecifiering går vidare till utvärderingen.

I utvärderingen prövas vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till erbjuden kvalitet till de av staden bestämda ersättningsnivåerna.

Anbuden kommer att poängsättas efter den poängskala som redovisas nedan.

Poäng erhålls för det mervärde som redovisas i förhållande till i kapitel 5 ställda krav. Bedöms det inte föreligga mervärde utgår det inte någon poäng.

För vart och ett av de fem utvärderingskriterierna kan anbudsgivaren erhålla maximalt tre (3) poäng.

Uppnått poängantal för varje kriterium multipliceras med nedan angiven vikt (procenttal).

Får, efter omräkning med hjälp av viktalet, flera anbud samma sammanlagda poängantal så vinner det anbud som har högst poäng för kriterier med högst vikt. Jämförelse sker för kriterierna i ordning från högsta till lägsta vikt och avbryts när en anbudsgivare har högre poäng för ett kriterium, och därmed vunnit.

Utvärderingskriterierna viktas enligt följande:

<i>Inflytande vid rekrytering och anställning</i>	<i>30 procent</i>
<i>Säkerställande av assistans och kontinuitet</i>	<i>25 procent</i>
<i>Inflytande över assistansersättningens användning</i>	<i>20 procent</i>
<i>Personalutveckling</i>	<i>15 procent</i>
<i>Arbetsledning</i>	<i>10 procent</i>

Anbudet har utvärderats av en arbetsgrupp om fyra personer. Dessa har först självständigt läst och bedömt anbudet. Därefter har gruppen gemensamt gjort en bedömning i konsensus av anbudet.

Sammanfattning av anbudsutvärderingen

Utvärderings- Kriterium	Vikt	Anbudsgivare			
		Assistansia AB		Frösunda LSS AB	
		Poäng	Viktad poäng	Poäng	Viktad poäng
1. Inflytande vid rekrytering och anställning	30%	1	0,3	2	0,6
2. Säkerställande av assistans och kontinuitet	25%	1	0,25	1	0,25
3. Inflytande över assistansersättningens användning	20%	1	0,2	2	0,4
4. Personalutveckling	15%	0	0	2	0,3
5. Arbetsledning	10%	1	0,1	1	0,1
<i>s:a</i>			0,85		1,65
<i>rank:</i>			2		1

I bilaga 1 anges motiveringarna för de mervärdespoäng som utdelats.



Stadsdelsförvaltningen finner efter genomförd anbudsutvärdering att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, med hänsyn till erbjuden kvalitet till den angivna ersättningen, har lämnats av Frösunda LSS AB

Förvaltningens förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden beslutar att anta det anbud avseende utförande av personlig assistans som lämnats av Frösunda LSS AB, org.nr. 556509-2482 och uppdrar till stadsdelsdirektören att teckna avtal med företaget.

Bilagor

- Bilaga 1: Protokoll från anbudsprövning.
- Bilaga 2: Protokoll från förhandling 2010-01-14 enl. MBL § 38

Upphandling av utförande av personlig assistans

Anbudsutvärdering, sammanfattning

		Anbudsgivare			
		2. Assistansia AB		5. Frösunda LSS AB	
Utvärderingskriterium		Poäng	Viktad poäng	Poäng	Viktad poäng
1. Inflytande vid rekrytering och anställning	vikt	1	0,3	2	0,6
2. Säkerställande av assistans och kontinuitet		1	0,25	1	0,25
3. Inflytande över assistansersättningens användning		1	0,2	2	0,4
4. Personaltutveckling		0	0	2	0,3
5. Arbetsledning		1	0,1	1	0,1
Summa:			0,85	Summa:	1,65
Rangordning:			2	Rangordning:	1

Bilaga 1



UPPHANDLING AV UTFÖRANDE AV PERSONLIG ASSISTANS: UTVÄRDERINGSPROTOKOLL

Anbudsgivare: Assistansia AB

Bedömning av mervärde

Poäng erhålls för det mervärde som redovisas i förhållande till i kapitel 5 ställda krav. Bedöms det inte föreligga mervärde utgår det inte någon poäng.

För vart och ett av utvärderingskriterierna kan anbudsgivaren erhålla maximalt tre (3) poäng.

**UTVÄRDERINGSKRITERIUM 1 (VIKT 30%),
INFLYTANDE VID REKRYTERING OCH ANSTÄLLNING**

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur anbudsgivaren kommer att arbeta för säkerställa att den enskilde ges medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning av assistenter.

En bedömning görs av hur anbudsgivaren åtar sig att arbeta för att säkerställa att de enskilda brukarna ges medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning av assistenter.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av de enskilda brukarnas medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning av assistenter.

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om att den enskilde alltid erbjuds att genomföra eller medverka vid anställningsintervjuer och att den enskilde deltar i utformning av introduktion.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 1 p.

Motivering:

Det framgår av anbudsgivarens beskrivningar att brukarna har medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning.

**UTVÄRDERINGSKRITERIUM 2 (VIKT 25%),
SÄKERSTÄLLANDE AV ASSISTANS OCH KONTINUITET**

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur anbudsgivaren kommer att arbeta för säkerställa att den enskilde får assistans och god kontinuitet i assistansen vid ordinarie assistents kortare och längre frånvaro, liksom vid assistents planerade och oplanerade frånvaro.

En bedömning görs av hur anbudsgivaren åtar sig att arbeta för att säkerställa assistansens genomförande och kontinuitet vid personals frånvaro.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av assistansens genomförande och kontinuitet

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om tillgång till vikariepool.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 1 p.

Motivering:

Åtagande om vikariepool hos varje brukare.

**UTVÄRDERINGSKRITERIUM 3 (VIKT 20%),
INFLYTANDE ÖVER ASSISTANSERSÄTTNINGENS ANVÄNDNING**

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur anbudsgivaren kommer att arbeta för att säkerställa att den enskilde ges medbestämmande och inflytande över hur assistansersättningen används.

En bedömning görs av hur anbudsgivaren åtar sig att arbeta för att säkerställa att de enskilda brukarna ges medbestämmande och inflytande över hur assistansersättningen används.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av de enskilda brukarnas medbestämmande och inflytande över hur assistansersättningen används.

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om att den enskilde alltid erbjuds delta i planeringen av hur ersättningen används och den enskildes deltagande i lönesättning.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 1 p.

Motivering:

Brukaren erbjuds att delta i planeringen av hur ersättningen används.

**UTVÄRDERINGSKRITERIUM 4 (VIKT 15%),
PERSONALUTVECKLING**

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av konsekvent arbete och metoder för att utveckla assistentens yrkesroll.

En bedömning görs av hur och i vilken omfattning anbudsgivaren åtar sig att arbeta konsekvent och med metoder för att utveckla assistentens yrkesroll.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande konsekvent arbete och metoder för utveckling av assistentens yrkesroll.

Mervärde kan t.ex. avse åtaganden om olika stöd i arbetet, kompetensutveckling och tillgång till kontinuerlig handledning.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 0 p.

Motivering:

Inga åtaganden eller beskrivningar som bedöms medföra mervärde anges i anbudet.

UTVÄRDERINGSKRITERIUM 5 (VIKT 10%), ARBETSLEDNING

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur och i vilken omfattning anbudsgivaren kommer att säkerställa tillgång till arbetsledning för personalen utanför kontorstid.

En bedömning görs av hur och i vilken omfattning anbudsgivaren åtar sig att säkerställa tillgång till arbetsledning för personalen utanför kontorstid.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av tillgång till arbetsledning för personalen utanför kontorstid.

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om tillgång till arbetsledning under helger och dygnets alla timmar och olika tekniska lösningar för kommunikation med arbetsledning.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng: 1 p.

Motivering:

Tillgång till jour- och bemanningsenhet dygnet runt.



UPPHANDLING AV UTFÖRANDE AV PERSONLIG ASSISTANS: UTVÄRDERINGSPROTOKOLL

Anbudsgivare: Frösunda LSS AB

Bedömning av mervärde

Poäng erhålls för det mervärde som redovisas i förhållande till i kapitel 5 ställda krav. Bedöms det inte föreligga mervärde utgår det inte någon poäng.

För vart och ett av utvärderingskriterierna kan anbudsgivaren erhålla maximalt tre (3) poäng.

UTVÄRDERINGSKRITERIUM 1 (VIKT 30%), INFLYTANDE VID REKRYTERING OCH ANSTÄLLNING

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur anbudsgivaren kommer att arbeta för säkerställa att den enskilde ges medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning av assistenter.

En bedömning görs av hur anbudsgivaren åtar sig att arbeta för att säkerställa att de enskilda brukarna ges medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning av assistenter.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av de enskilda brukarnas medbestämmande och inflytande vid rekrytering och anställning av assistenter.

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om att den enskilde alltid erbjuds att genomföra eller medverka vid anställningsintervjuer och att den enskilde deltar i utformning av introduktion.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 2 p.

Motivering:

Tydlig metod och underlag för att säkerställa brukarens behov och önskemål vid rekrytering och anställning. Brukaren erbjuds alltid möjlighet att medverka vid rekrytering och introduktion.

**UTVÄRDERINGSKRITERIUM 2 (VIKT 25%),
SÄKERSTÄLLANDE AV ASSISTANS OCH KONTINUITET**

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur anbudsgivaren kommer att arbeta för säkerställa att den enskilde får assistans och god kontinuitet i assistansen vid ordinarie assistents kortare och längre frånvaro, liksom vid assistents planerade och oplanerade frånvaro.

En bedömning görs av hur anbudsgivaren åtar sig att arbeta för att säkerställa assistansens genomförande och kontinuitet vid personals frånvaro.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av assistansens genomförande och kontinuitet

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om tillgång till vikariepool.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 1 p.

Motivering:

Åtagande om vikariepool knuten till varje brukare.

UTVÄRDERINGSKRITERIUM 3 (VIKT 20%), INFLYTANDE ÖVER ASSISTANSERSÄTTNINGENS ANVÄNDNING

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur anbudsgivaren kommer att arbeta för att säkerställa att den enskilde ges medbestämmande och inflytande över hur assistansersättningen används.

En bedömning görs av hur anbudsgivaren åtar sig att arbeta för att säkerställa att de enskilda brukarna ges medbestämmande och inflytande över hur assistansersättningen används.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av de enskilda brukarnas medbestämmande och inflytande över hur assistansersättningen används.

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om att den enskilde alltid erbjuds delta i planeringen av hur ersättningen används och den enskildes deltagande i lönesättning.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 2 p.

Motivering:

Introduktionsutbildning för alla kunder. Den enskildes synpunkter på lönesättning/revision ska alltid efterfrågas enligt skriftlig anvisning för lönesamtal. Betonar att ansvaret för assistansen åligger utföraren oavsett om den i olika perioder har högre kostnad än vad schablonbeloppet täcker (s 67).

UTVÄRDERINGSKRITERIUM 4 (VIKT 15%), PERSONALUTVECKLING

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av konsekvent arbete och metoder för att utveckla assistentens yrkesroll.

En bedömning görs av hur och i vilken omfattning anbudsgivaren åtar sig att arbeta konsekvent och med metoder för att utveckla assistentens yrkesroll.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande konsekvent arbete och metoder för utveckling av assistentens yrkesroll.

Mervärde kan t.ex. avse åtaganden om olika stöd i arbetet, kompetensutveckling och tillgång till kontinuerlig handledning.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng : 2 p.

Motivering:

Introduktionsdag och brevidgång samt två dagars grundutbildning för alla personliga assistenter.

Utbildningsprogram för alla personliga assistenter i tre steg (utöver grundutbildning).

**UTVÄRDERINGSKRITERIUM 5 (VIKT 10%),
ARBETSLEDNING**

"Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga en redovisning av hur och i vilken omfattning anbudsgivaren kommer att säkerställa tillgång till arbetsledning för personalen utanför kontorstid.

En bedömning görs av hur och i vilken omfattning anbudsgivaren åtar sig att säkerställa tillgång till arbetsledning för personalen utanför kontorstid.

1-3 poäng erhålls genom att det av åtaganden och beskrivningar framgår och gjorts troligt att utformningen kommer ge mervärde i förhållande till ställda krav beträffande säkerställande av tillgång till arbetsledning för personalen utanför kontorstid.

Mervärde kan t.ex. avse åtagande om tillgång till arbetsledning under helger och dygnets alla timmar och olika tekniska lösningar för kommunikation med arbetsledning.

Anbudsgivaren kan ange egna faktorer, baserade på dennes erfarenhet och utveckling av verksamheten, som ligger utöver grundkraven. Sådana faktorer kan komma att godtas om de utgör en utveckling av verksamheten."

Ange poäng: 1 p.

Motivering:

Tillgång till jour- och bemanningsenhet dygnet runt.



SÖDERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

Avdelning/enhet: Avdelningen för stöd och service
för personer med funktionsnedsättning

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL

Datum avser perioden

2010-01-14

MBL §

§ 38

Parter:

Närvarande	Organisation	Närvarande
Förvaltning Karin Johansson Kjell Carlsson Stefan Tengbom	Kommunal	Ulf Bjerregaard
SACO har 2010-01-14 meddelat att man avstår från förhandling.		

Ärende ☐ Se även fortsättn blad

Förslag till tilldelningsbeslut i upphandling av utförande av personlig assistans.

Noteringar från sammanträde ☐ Se även fortsättn blad

Stadsdelsförvaltningen redogjorde för upphandlingens genomförande och förslaget till beslut.

Förvaltningens förslag ☐ Se även fortsättn blad

Enligt utsänt tjänsteutlåtande.

Arbetspartens förslag ☐ Se även fortsättn blad

Mot förvaltningens förslag göres

☒ Ingen erinran

☐ Följande erinran

Förhandlingen avslutad i enighet ☒ oenighet ☐

Datum 2010-01-14

Vid protokollet

Stefan Tengbom

Justeras

Förhandlare

Datum

Ulf Bjerregaard	2010-01-14
Karin Johansson	2010-01-14
Kjell Carlsson	2010-01-14



SÖDERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
Avdelning/enhet: Avdelningen för stöd och service
för personer med funktionsnedsättning

FÖRHANDLINGS PROTOKOLL

B. lsc 2:2

Datum avser perioden
2010-01-14

MBL §
§ 38

Parter:

Närvarande Förvaltning Karin Johansson Kjell Carlsson Stefan Tengbom	Organisation SKTF	Närvarande Charlie Magnusson
Förhandling med Kommunal har hållits tidigare. SACO har 2010-01-14 meddelat att man avstår från förhandling.		

Ärende ☐ Se även fortsättn blad

Förslag till tilldelningsbeslut i upphandling av utförande av personlig assistans.

Noteringar från sammanträde ☐ Se även fortsättn blad

Stadsdelsförvaltningen redogjorde för upphandlingens genomförande och förslaget till beslut.

Förvaltningens förslag ☐ Se även fortsättn blad

Enligt utsänt tjänsteutlåtande.

Arbetspartens förslag ☐ Se även fortsättn blad

Mot förvaltningens förslag göres

☒ Ingen erinran

☐ Följande erinran

Förhandlingen avslutad i enighet ☒ oenighet ☐

Datum 2010-01-14

Vid protokollet

Stefan Tengbom

Justeras

Förhandlare

Datum

Kjell Carlsson	2010-01-14
Karin Johansson	2010-01-14
SKTF	2010-01-14